Приложение № 1

 к Приказу ФКП «Армавирская биофабрика»

 от 23 апреля 2024 г. № 168 - ПР

 **ПОРЯДОК**

 **отбора ФКП «Армавирская биофабрика» кандидатов для заключения договора о целевом обучении по образовательной программе высшего образования и заключения договора о целевом обучении по образовательной программе высшего образования**

**1.Общие положения**

1.1. Настоящий порядок отбора ФКП «Армавирская биофабрика» кандидатов для заключения договора о целевом обучении по образовательной программе высшего образования и заключения договора о целевом обучении по образовательной программе высшего образования (далее — Порядок) определяет процедуру и критерии отбора кандидатов для заключения договора о целевом обучении по образовательной программе высшего образования (далее — Кандидаты), а так же порядок заключения договора о целевом обучении по образовательной программе высшего образования.

1.2. Основной задачей целевого обучения по образовательным программам высшего является обеспечение ФКП «Армавирская биофабрика» (далее — Предприятие) квалифицированными специалистами: микробиолог (высшее биологическое образование); химик, химик- технолог (высшее фармацевтическое, химико-технологическое либо химическое образование); инженер-биотехнолог (высшее биологическое или биотехнологическое образование) и иные специальности, исходя из кадровой потребности Предприятия.

 1.3. Предприятие самостоятельно проводит отбор кандидатов для заключения договора о целевом обучении по образовательной программе высшего образования исходя из потребности квалифицированными кадрами.

 1.4. Количество кандидатов определяется с учетом установленной Правительством РФ квоты и потребности Предприятия в специалистах, соответствующей квалификации в год поступления в высшее учебное заведение.

 1.5. Право на прием на целевое обучение по образовательным программам высшего образования в пределах установленной квоты имеют граждане, которые заключили с Предприятием договор о целевом обучении по образовательной программе высшего образования.

 1.6. Предприятие на своем официальном сайте информирует выпускников образовательных организаций о возможности заключения договора о целевом обучении по образовательным программам высшего образования с указанием специальностей, перечня необходимых документов для участия в конкурсе и сроках их предоставления.

 1.7. Проведение индивидуального собеседования кандидата с конкурсной комиссией является обязательным.

**2. Порядок отбора кандидатов для заключения договора о целевом обучении по образовательной программе высшего образования**

 2.1. Отбор кандидатов осуществляется на конкурсной основе, созданной на Предприятии Комиссией по отбору кандидатов для заключения договора о целевом обучении по образовательной программе высшего образования (далее — Комиссия).

 2.2. Заявителями на участие в отборе кандидатов для заключения договора о целевом обучении по образовательной программе высшего образования могут быть лица:

 2.2.1. Не имеющие высшего профессионального образования;

 2.2.2. Не имеющие оценок «удовлетворительно» за 10 класс и первое полугодие 11 класса обучения по химии, биологии, физике, математике и русскому языку (для лиц, завершающих в текущем году получение среднего общего образования).

 2.2.3. Не имеющие оценок «удовлетворительно» по химии, биологии, математике, физике и русскому языку за весь период обучения (для лиц, завершающих в текущем году получение среднего профессионального образования).

 2.3. Отбор кандидатов включает следующие этапы:

 2.3.1. Прием документов граждан, изъявивших желание принять участие в отборе на заключение договора о целевом обучении по образовательной программе высшего образования.

 2.3.2. Проведение отбора граждан, претендующих на заключение договора о целевом обучении.

 2.3.3. Подписание договора о целевом обучении с гражданами, успешно прошедшими отбор.

2.4. Документы необходимые для участия в отборе кандидатов для заключения договора о целевом обучении по образовательной программе высшего образования:

2.4.1. Письменное заявление (Приложение №1);

2.4.2. Копия паспорта (с регистрацией по месту жительства);

2.4.3. Копию аттестата (диплома) о среднем общем или среднем профессиональном образовании — для лиц, имеющих законченное среднее общее образование или среднее профессиональное образование. А также копию аттестата об основном общем образовании.

2.4.4. Характеристику из образовательного учреждения среднего общего или среднего профессионального образования, заверенную руководителем и печатью данного учреждения.

2.4.5. Копию документа, подтверждающего полномочия представителя гражданина в установленном законом порядке (копию свидетельства о рождении) и его документ удостоверяющий личность.

2.4.6. Копии документа об инвалидности или ограничениях по здоровью (при наличии) (если нужно обеспечить особые условия для сдачи вступительного испытания).

2.4.7. Наличие грамот и дипломов призера (победителя) Всероссийских и международных олимпиад по химии, биологии, математике, физике.

2.4.8. Справку об успеваемости за 10 класс и первое полугодие 11 класса обучения по химии, биологии, физике, математике и русскому языку (для лиц, завершающих в текущем году получение среднего общего образования)

2.4.9. Справку об успеваемости за весь период обучения (для лиц, завершающих в текущем году получение среднего профессионального образования).

2.4.10. Справку образовательной организации о нахождении кандидата на обучении по образовательной программе среднего (полного) образования либо среднего (профессионального) образования.

2.4.11. Согласие на обработку персональных данных (Приложение №2)

2.4.12. Анкету участника конкурсного отбора для заключения договора о целевом обучении по образовательной программе высшего образования (Приложение № 3).

2.4.13. Копию личной книжки добровольца (волонтера) (приветствуется).

2.4.14. Портфолио (оформленное надлежащим образом). Портфолио формируется за период с 5 класса по день обращения для участия в конкурсе.

2.4.15. Мотивационное письмо (должны быть отражены причины выбора профессии и учебного заведения).

2.4.16. Копию удостоверения к знаку отличия (бронзового, серебряного или золотого) соответствующей ступени Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (приветствуется).

2.4.17. Копии документов об участии в интеллектуальных или творческих конкурсах, проводимых в целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности (приветствуется).

2.5. Копии документов, указанных в п.2.3. настоящего Порядка, могут предоставляются кандидатом (или его законным представителем):

- непосредственно в отдел управления персоналом Предприятия ответственному лицу, с одновременным предоставлением оригиналов документов;

- по электронной почте armbio@armbio.bio с последующим предоставлением оригиналов документов;

- по средством почтовой связи (352212, Краснодарский край, Новокубанский район, пос. Прогресс, ул. Мечникова, дом 11), с последующим предоставлением оригиналов документов;

2.5.1. В случае если кандидат не приобрел дееспособность в полном объеме в соответствии с законодательством Российской Федерации, то документы предоставляются его законным представителем. Если кандидат приобрел дееспособность в полном объеме в соответствии с законодательством Российской Федерации соответственно, указанные выше документы предоставляются им самостоятельно.

2.5.2. Срок подачи документов для участия в отборе кандидатов для заключения договора о целевом обучении по образовательной программе высшего образования с 01 марта по 30 июня года приема на целевое обучение.

2.5.3. Регистрация поступивших документов осуществляется ответственным лицом в день их поступления в Комиссию в журнале регистрации (Приложение №4). При получении оригиналов документов ответственное лицо сверяет их с предоставленными копиями и ставит на копиях документов отметку «Верно». Кандидату выдается расписка в получении документов (Приложение № 4.1).

2.5.4. Основанием для отказа в приеме документов является:

2.5.4.1.Отсутствие полного пакета документов;

2.5.4.2. Не предоставлены оригиналы документа;

2.5.4.3. Истечение срока подачи документов.

2.5.4.4. Несоблюдение требований, указанных в пункте 2.2. Порядка.

2.5.4.5. Предоставление заявителем документов, оформленных не в соответствии с установленным порядком (наличие исправлений), не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

2.5.5. Отказ в приеме документов по основаниям, указанным в пунктах 2.5.4.1.,.2.5.4.2.,2.4.5.4., не препятствует в срок, до 30 июня, повторному обращению заявителя после устранения причины, послужившей основанием для отказа.

2.5.6. При наличии оснований для отказа в принятии документов, ответственное лицо в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в приеме документов уведомляет письменно гражданина о не допуске к участию в отборе граждан на заключение договора о целевом обучении по образовательной программе высшего образования с указанием мотивированных причин отказа.

2.6. Отбор кандидатов для заключения договора о целевом обучении по образовательной программе высшего образования осуществляется по следующим критериям:

2.6.1. Высокие результаты успеваемости, средний балл за 10 класс и 1 полугодие 11 класса не ниже 3,8 баллов.

 2.6.2. Отсутствие оценок «удовлетворительно» за 10 класс и 1 полугодие 11 класса по химии, биологии, физике, математике и русскому языку (для лиц, завершающих в текущем году получение среднего общего образования).

 2.6.3. Отсутствие оценок «удовлетворительно» по химии, биологии, математике, физике и русскому языку за весь период обучения (для лиц, завершающих в текущем году получение среднего профессионального образования).

 2.6.4. Наличие грамот и дипломов призера (победителя) Всероссийских и международных олимпиад по химии, биологии, математике, физике.

2.6.5. Наличие личной книжки добровольца (волонтера) (опыт волонтерской деятельности в объеме не менее 100 часов в год, если с даты завершения периода осуществления указанной деятельности до дня подачи заявления на конкурс прошло не более двух лет).

2.6.6. Портфолио (оформленное надлежащим образом). Портфолио составляется за период с 5 класса по день обращения для участия в конкурсе.

2.6.7. Мотивационное письмо (должны быть отражены причины выбора профессии, учебного заведения).

2.6.8. Знак отличия (бронзового, серебряного или золотого) соответствующей ступени Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО) (приветствуется).

2.6.9. Результаты участия в интеллектуальных или творческих конкурсах, проводимых в целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности.

 2.6.10. Результаты индивидуального собеседования.

 2.6.11. Наличие грамот и дипломов призера (победителя) регионального, районного, городского уровней по химии, биологии, математике, физике учитывается как доказательство своего интереса к химии, биологии, физике, математике.

 2.7. Цель собеседования – выявление у Кандидата уровня культуры, эрудиции, степени осознанности выбора профессии, знаний, способностей, умений, необходимых для обучения по выбранной программе.

 2.7.1. Индивидуальное собеседование проводится как в очном, так и в дистанционном формате;

 2.7.2. Индивидуальное собеседование проводится членами конкурсной Комиссии.

 2.7.4. Индивидуальное собеседование проводится перед рассмотрением Комиссией представленных Кандидатом документов. О дате и времени проведения индивидуального собеседования, Кандидату сообщается письмом, направленным его на электронный адрес и в телефонном режиме.

 2.8. Рейтинг кандидатов на заключение договора о целевом обучении по образовательной программе высшего образования формируется на основании представленных кандидатами документов. Список кандидатов формируется в порядке убывания их рейтинга.

 2.9. Комиссия, с учетом установленной Правительством РФ квоты и потребности Предприятия в специалистах, соответствующей квалификации и рейтингового списка принимает решение об утверждении списка граждан, успешно прошедших отбор для заключения договора о целевом обучении по образовательной программе высшего образования.

 2.10. Решение Комиссии оформляется протоколом и утверждается директором Предприятия.

 2.11. Ответственное лицо, письменно уведомляет участников отбора, как успешно прошедших отбор для заключения договора о целевом обучении по образовательной программе высшего образования, так и не прошедших отбор, о решении Комиссии.

 2.12. Кандидат, успешно прошедший отбор для заключения договора о целевом обучении по образовательной программе высшего образования, после получения уведомления, указанного в п.2.11. Порядка, в течении двух рабочих дней обязан явиться в отдел управления персоналом и написать заявление на заключение договора о целевом обучении по образовательной программе высшего образования (Приложение №5).

 2.13. Основания для отказа в заключении договора о целевом обучении:

 2.13.1. Представление Кандидатом ложных или недостоверных сведений о себе;

 2.13.2. Не прохождение Кандидатом конкурсного отбора;

 2.13.3. Отсутствие на Предприятии перспективной потребности в трудоустройстве гражданина по окончании высшего учебного заведения по данной специальности.

**3. Заключение договора о целевом обучении по образовательной программе высшего образования, предусматривающего поступление гражданина на целевое обучение в пределах квоты приема на целевое обучение**

3.1. На основании принятого Комиссией решения и заявления гражданина, успешно прошедшего конкурсный отбор, ответственное лицо осуществляет подготовку договора о целевом обучении по образовательной программе высшего образования (далее — Договор). В Договоре Предприятие выступает — Заказчиком.

3.2. Договор заключается в простой письменной форме в соответствии с [типовой формой](https://internet.garant.ru/#/document/74765624/entry/3000), утвержденной [постановлением](https://internet.garant.ru/#/document/74765624/entry/0) Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», в количестве экземпляров по числу сторон договора о целевом обучении (далее — постановление Правительства № 1681).

3.3. Договор о целевом обучении с гражданином, поступающим на обучение по образовательной программе в пределах квоты приема на целевое обучение, должен предусматривать условие поступления гражданина на целевое обучение в пределах квоты приема на целевое обучение.

3.4. Договор, в соответствии с которым гражданин принят на целевое обучение в пределах квоты приема на целевое обучение, не может быть расторгнут по соглашению сторон договора о целевом обучении, а также не может устанавливать иных условий прекращения или приостановления исполнения обязательств сторон договора, кроме предусмотренных Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденным постановление Правительства № 1681.

3.5. Порядок заключения, изменение договора, приостановление исполнения обязательств сторон договора, расторжение договора, освобождение сторон договора от исполнения обязательств по договору и от ответственности за их неисполнение регулируется постановлением Правительства № 1681.

3.6. Несовершеннолетний гражданин заключает договор с согласия его законного представителя - родителя, усыновителя или попечителя, оформленного в письменной форме (Приложение № 6). Указанное согласие является неотъемлемой частью договора по образовательной программе высшего образования.

3.7. Если гражданин приобрел дееспособность в полном объеме в соответствии с законодательством Российской Федерации, то согласие законного представителя - родителя, усыновителя или попечителя, оформленное в письменной форме, не требуется.

3.8. В случае заключения договора о целевом обучении, предусматривающего поступление гражданина на целевое обучение в пределах квоты приема на целевое обучение, гражданин при подаче заявления о приеме на целевое обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, представляет копию договора, заверенную заказчиком, или незаверенную копию договора с предъявлением его оригинала.

3.9. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, в месячный срок после зачисления гражданина на целевое обучение в пределах квоты приема на целевое обучение направляет заказчику уведомление в письменной форме о приеме гражданина на целевое обучение.

3.10. В период обучение Предприятие предоставляет гражданину, меры поддержки, предусмотренные Договором.

3.11. Если гражданин, заключивший Договор, предусматривающий условие поступления гражданина на целевое обучение в пределах квоты приема на целевое обучение, не поступил на обучение в пределах квоты приема на целевое обучение в соответствии с характеристиками обучения, указанными в Договоре, и в срок, указанный в договоре, или поступил на обучение не в пределах квоты приема на целевое обучение, гражданин информирует в письменной форме заказчика о непоступлении на целевое обучение. Договор о целевом обучении расторгается, стороны договора о целевом обучении освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по договору о целевом обучении.

3.12. По окончании обучения, гражданин обязан осуществлять на Предприятии трудовую деятельность в соответствии с полученной квалификацией, в течении **5** лет.

3.12.1. В случае если гражданин, после завершения обучения по образовательным программам высшего образования в пределах квоты приема на целевое обучение, не выполнил обязательства по осуществлению трудовой деятельности, то он выплачивает штраф в установленном законом размере. Получателем штрафа является образовательная организация.

3.12.2. Размер штрафа определяется получателем штрафа в соответствии с Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденным постановление Правительства № 1681.

3.13. Постановлением Правительства № 1681 регламентированы обстоятельства, возникновение которых приостанавливает исполнение обязательств гражданина по осуществлению трудовой деятельности, а также расторжение Договора после поступления на обучение по инициативе гражданина. Перечень оснований является исчерпывающим. Принимаются во внимание обстоятельства, возникшие не ранее даты заключения Договора.

3.13.1. При возникновении таких обстоятельств гражданин письменно уведомляет Предприятие с приложением подтверждающего документа.

3.13.2. Гражданин в случае неисполнения предусмотренных договором обязательств по обучению и (или) осуществлению трудовой деятельности обязан возместить заказчику в полном объеме расходы, связанные с предоставлением мер поддержки.

3.14. Размер расходов, связанных с предоставлением мер поддержки, рассчитывается на дату осуществления соответствующих затрат на соответствующей территории (без применения ключевых ставок Центрального банка Российской Федерации).

3.15. В случаях неисполнения заказчиком обязательства по трудоустройству гражданина, принятого на целевое обучение, установленной Правительством Российской Федерации или гражданином, принятым на целевое обучение в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, обязательства по осуществлению трудовой деятельности в течение 3 лет заказчик или гражданин выплачивают штраф в размере расходов федерального бюджета, осуществленных на обучение гражданина в организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования за счет средств федерального бюджета.