

Утверждаю:

Директор ФКП
«Армавирская биофабрика»


И. В. Сусский
« 09 » мая 2014 года

КОДЕКС этики и служебного поведения работника ФКП «Армавирская биофабрика»

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работника Федерального казенного предприятия «Армавирская биологическая фабрика» (далее - предприятие), разработан в соответствии с положениями федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Указа Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. N 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должен руководствоваться работник предприятия, независимо от замещаемой им должности.

1.3. Работник предприятия, при поступлении на работу, обязан ознакомиться с положениями настоящего Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

1.4. Каждый работник предприятия должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса.

1.5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников предприятия для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению доверия граждан к представителям государственных организаций.

1.6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками предприятия своих должностных обязанностей.

1.7. Кодекс служит основой для формирования должной морали во время работы на государственном предприятии.

1.8. Знание и соблюдение работниками предприятия Кодекса, является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

2. Правила служебного поведения работников предприятия

2.1. Работники государственного предприятия, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы государственных предприятий;

б) осуществлять свою деятельность в пределах служебных полномочий;

в) не оказывать предпочтения, каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

г) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных

(финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

д) уведомлять руководителя предприятия или его представителя по профилактике коррупционных и иных правонарушений, органы прокуратуры или другие государственные органы либо органы местного самоуправления обо всех случаях обращения к работнику предприятия каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

е) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с работой на государственном предприятии;

ж) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

з) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

и) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работниками предприятия своих обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету государственного предприятия;

к) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

л) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

м) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности предприятия и его руководителя;

н) соблюдать установленные на предприятии правила публичных выступлений и предоставления конфиденциальной информации.

2.2. Работники предприятия обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

2.3. Работники предприятия в своей деятельности не должны допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

2.4. Работники предприятия обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5. Работники предприятия при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При назначении на должность или при исполнении должностных обязанностей, работник предприятия обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

2.6. Работники предприятия, включенные в перечень, утвержденный приказом Минсельхоза РФ от 3 апреля 2013г. № 167 «Об утверждении перечня должностей в организациях, находящихся в ведении министерства сельского хозяйства Российской Федерации, при назначении на которые и при замещении которых граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и

членов своей семьи в соответствии с

законодательством

Российской

Федерации.

2.7. Работник предприятия обязан уведомлять руководителя предприятия или его представителя по профилактике коррупционных и иных правонарушений, а также органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью работника предприятия.

2.8. Работнику предприятия запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения). Подарки, полученные работником предприятия в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются федеральной собственностью и передаются по акту работником предприятия по месту его работы.

2.9. Работник предприятия может обрабатывать и передавать конфиденциальную информацию при соблюдении действующих на предприятии норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. Работник предприятия обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.11. Работник предприятия, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам предприятия, должен быть для них образцом профессионализма и безупречной репутации, а также способствовать формированию на предприятии благоприятного морально-психологического климата.

2.12. Работник предприятия, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам предприятия, призван:

- а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- б) принимать меры по предупреждению коррупции;
- в) не допускать случаев принуждения работников предприятия к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

2.13. Работник предприятия, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам предприятия, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники предприятия не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

2.14. Работник предприятия, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам предприятия, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему работников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

3. Рекомендательные этические правила служебного поведения работника предприятия

3.1. В служебном поведении работнику предприятия необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении работник предприятия воздерживается от:

- а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- г) курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

3.3. Работники предприятия призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники предприятия должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.4. Внешний вид работника предприятия при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к государственным организациям, а также соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность и аккуратность.

4. Ответственность за нарушение положений Кодекса

4.1. Нарушение работником предприятия положений настоящего Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании соответствующей комиссии по соблюдению требований к работнику предприятия и урегулированию конфликта интересов, образуемой в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. N 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений настоящего Кодекса влечет применение к работнику предприятия мер юридической ответственности.

Соблюдение работником предприятия настоящего Кодекса учитывается при проведении аттестаций и формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

Начальник службы безопасности
по профилактике коррупционных
и иных правонарушений на ФКП
«Армавирская биофабрика»



И.В.Курышев

24.04.2014 г.